

HOTARARE Nr.1

privind aprobarea rectificarii bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2020

Consiliul local al Comunei Mihai Viteazu, Judet Constanta, intrunit in sedinta ordinara pe data de 20.01.2021

Avand in vedere referatul de aprobare al primarului comunei, proiectul de hotarare, referatul compartimentului contabilitate nr.42/07.01.2021, avizul comisiei de specialitate nr 1;

Vazand prevederile legii 273/2006 privind finantele publice locale, modificata si completata, prevederile art. 155, alin 1, lit.c) , alin 4, lit a) și b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

In temeiul prevederilor art.196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

HOTARASTE:

Art.1.Aprobarea prezentul articol privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2020 , care are urmatorul cuprins :

| LA PARTEA DE VENITURI: | lei |
|---|-------------------|
| Impozit cladiri persoane fizice (07.02.01.01) | 33.000 |
| Impozit cladiri persoane juridice (07.02.01.02) | 1.800.000 |
| Impozit teren persoane fizice (07.02.02.01) | 100.000 |
| Impozit pe teren persoane juridice (07.02.02.02) | 15.000 |
| Impozit teren extravilan (07.02.02.03) | 400.000 |
| Taxe judiciara de timbru (07.02.03) | 19.600 |
| Alte impozite si taxe de proprietate (07.02.50) | 180.000 |
| Taxe mijloace de transport persoane fizice si juridice (16.02.02) | 150.000 |
| Venituri din concesiuni si inchirieri (30.02.05) | 180.000 |
| Venituri din amenzi (35.02.01) | 30.000 |
| Alte venituri din amenzi (35.02.50) | 60.000 |
| Impozit pe venit din transferul din proprietate (03.02.18) | 10.000 |
| Venituri din vanzari (39.02.07) | 32.827 |
| TOTAL VENITURI PROPRII | 3.010.427 |
| Cote defalcate din impozit pe venit (04.02.01) | 676.000 |
| Sume repartizate din fondul la dispozitia CJC (04.02.05) | 300.000 |
| Sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare (04.02.04) | 1.207.000 |
| Sume defalcate din TVA ptr echilibrare buget local (11.02.06) | 2.237.000 |
| Sume defalcate pentru ajutor social | 7.656 |
| Cheltuieli materiale invatamant | 317.346 |
| Sume pentru persoane cu handicap | 270.145 |
| Tichete pentru elevi | 2.150 |
| Subventii pentru elevi cu nevoi speciale integrati in invatamant | 11.723 |
| Subventii pentru lemne | 10.000 |
| Varsamant sec. dezvoltare bg. local | - |
| Varsamant din sect. de functionare | + |
| Sume programe Nationale (Extindere Liceu Mihai Viteazu) | 409.779 |
| Sume din excedent (4014)Sume pentru proiecte | 6.440.219 |
| TOTAL VENITURI | 14.899.445 |
| LA PARTEA DE CHELTUIELI: | |
| Autoritati publice (51.02) | 5.575.654 |
| Cheltuieli de personal | 1.690.000 |

| | |
|--|-------------------|
| Tichete vacanță | 60.000 |
| Cheltuieli materiale | 3.825.654 |
| Din care, furnituri birou | 25.000 |
| Materiale curatenie | 50.000 |
| Iluminat, incalzit | 130.000 |
| Apa -canal | 2.000 |
| Carburant si lubrifianti | 160.000 |
| Transport profesori | 68.000 |
| Poștă și telecomunicații | 70.000 |
| Material cu caracter functional | 140.000 |
| Obiecte inventar | 171.025 |
| Reparatii curente | 500.000 |
| Alte cheltuieli cu materiale si servicii | 2.429.629 |
| Delegatii | 80.000 |
| Achizitionare containere | 114.121 |
| Achizitionare buldoexcavator | 80.000 |
| Sistem supraveghere video | 250.000 |
| Achiziționare clopot Biserica Sinoe și balon presostatic liceul „Mihai Viteazu,, | 240.000 |
| Invatamant (65.02) | 341.396 |
| Cheltuieli materiale | 317.346 |
| Tichete elevi | 2.150 |
| Subventii elevi probleme speciale | 11.723 |
| Proiect CRIS Liceu | 311.974 |
| Extindere Liceu „ Mihai Viteazul,, | 409.779 |
| Dobânzi și comisioane leasing | 30.000 |
| Burse școală | 14.600 |
| Asistenta sociala, alocații si alte indemnizații | 760.826 |
| Din care :ajutor social | 7.656 |
| Asistenti personali/ indemnizații | 493.170 |
| Alte ajutoare sociale | 260.000 |
| Proiect CRIS 68.02(58,01,01) Primarie | 338.635 |
| Studiu de Fezabilitate Alimentare cu gaze naturale | 95.200 |
| Servicii si dezvoltare publica | 462.000 |
| Din care:iluminat public | 145.000 |
| Alte cheltuieli | 317.000 |
| Modernizare drumuri (AFIR) | 2.312.878 |
| Alimentare cu apa si canalizare | 3.497.559 |
| Studiul de fezabilitate alimentare cu apă și canalizare | 75.000 |
| TOTAL CHELTUIELI | 14.899.445 |

Art.2 Primarul comunei împreună cu compartimentul de contabilitate, vor urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art .3.Secreatrul general al comunei Mihai Viteazu va urmări aducerea la cunostință,a prevederilor prezentei hotarâri tuturor factorilor interesati, în termenul prevazut de lege.

Adoptata cu __ voturi pentru, _ voturi impotriva, la sedinta fiind prezenti ___ din totalul de 13 consilieri in functie .

Data- 20.01.2021

MIHAI VITEAZU

**PRESEDINTE DE SEDINTA
Amariei Benoni**

HOTARARE Nr.2

privind aprobarea modificării Organigramei Aparatului de Specialitate al Primarului
Comunei Mihai Viteazu și a statutului de personal

Consiliul Local al comunei Mihai Viteazu, județul Constanța, întrunit în ședința ordinară în data de 20.01.2021

Văzând nota de fundamentare a primarului comunei, raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihai Viteazu nr. 39/07.01.2021; Avizul Comisiei pentru, comisia juridică și de disciplină, de activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, nr. 2.

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit a), alin .3, lit c), art. 385, alin .2, art. 402, alin.1, din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul prevederilor art.196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Organigrama Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Mihai Viteazu, județul Constanța, modificată conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă statutul de personal al Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Mihai Viteazu, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu data emiterii prezentei hotărâri își încetează aplicarea orice hotărâre emisă anterior care are același obiect.

Art.4. Secretarul general al U.A.T Mihai Viteazu va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – județul Constanța, primarului comunei Mihai Viteazu .

Adoptată cu __ voturi pentru, __ voturi împotriva, la ședința fiind prezenți __ din totalul de 13 consilieri în funcție .

Data - 20.01.2020

MIHAI VITEAZU

PRESEDINTE DE SEDINTA
Amariei Benoni

CONTRASEMNEAZA
pentru legalitate
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Jr.Poteleanu Elena

HOTARARE Nr.3

privind însușirea completării și modificării inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al comunei Mihai Viteazu

Consiliul Local al comunei Mihai Viteazu, întrunit în ședința ordinară pe data de 20.01.2021.

Având în vedere referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului registrul agricol nr. 56/11.01.2021; avizul comisiei de specialitate numărul 1, pentru agricultura, activități economice, financiare, gospodărire comunala, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, procesul verbal de inventariere

Prevederile din legea 82/1991- legea contabilității, legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia; ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierei elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; art. 552, 553, 554, 555, 557 Cod Civil Roman, legea 18/1991, privind fondul funciar, republicată, art. 354, art. 356, alin. 2, art. 357, art. 129, alin. 2, lit. c); art. 139, alin. 2, lit. g) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

HOTARASTE:

Art. 1 Însușirea completării și modificării inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al comunei Mihai Viteazu, județ Constanța, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Începând de la data adoptării prezentei Hotărârea Consiliului Local Mihai Viteazu, nr. 57/2019 privind aprobarea și completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al comunei Mihai Viteazu își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 Compartimentul registrul agricol și contabilitate din cadrul primăriei răspund de aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri

Art. 4 Secretarul general al U.A.T Mihai Viteazu va urmări aducerea la cunoștință, a prevederilor prezentei hotărâri, tuturor factorilor interesați în termenul prevăzut de lege.

Adoptată cu ___ voturi pentru, ___ voturi împotriva, la ședință fiind prezenți ___ din totalul de 13 consilieri în funcție.

DATA : 20.01.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA

Amariei Benoni

MIHAI VITEAZU

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Jr. POTELEANU ELENA

HOTARARE NR.4

privind aprobarea și însușirea lucrării de dezmembrare precum și intabularea imobilului - teren în suprafață de 22,3346 ha în A 153/28/1 T31, comuna Mihai Viteazu

Consiliul local al comunei Mihai Viteazu, județul Constanța, întrunit în ședința ordinară la data de 20.01.2021

Văzând referatul de aprobare al primarului comunei, proiectul de hotărâre, avizul comisiei de specialitate nr. 1, raportul compartimentului urbanism, cadastru, amenajarea teritoriului și registrul agricol nr. 6720/16.11.2020, având în vedere prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Ordinului nr. 700/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare, art. 888 din Codul Civil.

În temeiul prevederilor art. 196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

HOTARASTE :

Art.1. (1) Aprobarea și însușirea lucrării de dezmembrare și intabulare a următorului imobil situat în extravilanul comunei Mihai Viteazu:

- teren în suprafață de **22,3346 ha** situat în A 153/28/1, T 31, IE:101159, comuna Mihai Viteazu dezmembrat în 8 loturi, după cum urmează :

- Lot 1- T31 – A153/28//1/1- 4,00 ha; nr. cadastral 103127 ;
- Lot 2 - T31 – A153/28//1/2- 5,00 ha ;nr. cadastral 103128;
- Lot 3- T31 – A153/28//1/3- 5,00 ha; nr. cadastral 103129;
- Lot 4- T31 – A153/28//1/4- 5,00 ha; nr. cadastral 103130;
- Lot 5- T31 – A153/28//1/5- 0,30 ha; nr. cadastral 103131;
- Lot 6- T31 – A153/28//1/6- 0,50 ha; nr. cadastral 103132;
- Lot 7- T31 – A153/28//1/7- 0,18 ha; nr. cadastral 103133;
- Lot 8- T31 – A153/28//1/8- 2,3546 ha; nr. cadastral 103134.

(2) Suprafața de **9,48 ha** este proprietatea comunei Mihai Viteazu, județul Constanța și este pusă la dispoziția Comisiei Locale de Fond Funciar în vederea punerii în posesie pe legile fondului funciar, iar suprafața de **12,8546 ha** face obiectul TP nr. 9074/27.02.2018 autor Nichita Florea; T.P. nr. 9000/22.09.2017 autor Bucica (Calugarita) Maria; T.P. 9001/03.05.2017 autor Dimcica Stere.

Art.2. Suntem de acord cu intabularea imobilului așa cum este prezentat la art.1.

Art.3 Începând de la data adoptării prezentei Hotărârea Consiliului Local Mihai Viteazu, nr.12/2019 își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului din carul primăriei Mihai Viteazu.

Art.5. Secretarul general al UAT Mihai Viteazu, va urmări aducerea la cunoștință a prevederilor prezentei dispoziții tuturor factorilor interesați, în termenul prevăzut de lege.

Adoptată cu ___ voturi pentru, ___ voturi împotriva, la ședința fiind prezenți ___ din totalul de 13 consilieri în funcție.

DATA : 20.01.2021
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Amariei Benoni

MIHAI VITEAZU

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Jr.Poteleanu Elena

HOTARARE Nr.5

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unei suprafețe de 135 mp (sala mare-club, barul-camera anexă, hol și magazie) din cadrul Căminului Cultural din localitatea Mihai Viteazu, comuna Mihai Viteazu , precum și stabilirea pretului

Consiliul local al comunei Mihai Viteazu, întrunit în ședința ordinară pe data de 20.01.2021. Văzând raportul de aprobare, proiectul de hotărâre, avizul comisiei de specialitate nr. 1, raportul de specialitate al compartimentului registru agricol nr. 6385/27.11.2021, raportul de evaluare întocmit de P.F.A. Dobritoiu Gheorghe; în temeiul prevederilor Legii 213/198, actualizată, prevederile Codului Civil, Codul de procedură Civilă, prevederile Codului Fiscal și ale Codului de procedură fiscală ; art. 129, alin 1 și alin.2, lit.b) și lit.c), alin.6, lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

HOTARASTE :

Art.1. Închirierea prin licitație publică a unor încăperi ale Căminului Cultural din localitatea Mihai Viteazu, comuna Mihai Viteazu, identificat – Camera -sala mare-club, barul-camera anexă, hol și magazine – cameră anexă- în suprafața de 135 mp mp ,pentru o perioadă de 5 ani, pentru desfășurarea activității divertisment-discootecă.

Art.2. Se aproba caietul de sarcini, formularele și instrucțiunile pentru ofertanți- anexele 1-4.

Art.3. Pretul minim de pornire stabilit prin raportul de evaluare este de **22,36 lei/an/mp** iar pretul stabilit de Consiliul Local este de **22,36 lei/an/mp** exclusiv TVA.

Art.4. Se mandatează primarul comunei Mihai Viteazu să semneze documentele necesare închirierii..

Art.5. Secretarul general la UAT Mihai Viteazu va aduce la cunoștința prevederile prezentei hotărâri tuturor factorilor interesați în termenul prevăzut de lege.

Adoptată cu ___ voturi pentru, ___ voturi împotriva, la ședința fiind prezenți ___ din totalul de 13 consilieri în funcție .

DATA : 20.01.2021

MIHAI VITEAZU

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA

Amariei Benoni

CONTRASEMNEAZA

pentru legalitate

SECRETAR GENERAL UAT,

Jr. Poteleanu Elena

DOCUMENTATIE DE LICITATIE
(REGULAMENT, CAIET DE SARCINI, INSTRUCIUNI, FORMULARE)

privind desfășurarea licitației publice organizate pentru închiriere imobil cu destinația de activități de divertisment/discotecă

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE, PREVEDERI GENERALE

Art. 1 Prezentul Regulament reglementează închirierea imobilului, proprietate publică a Comunei Mihai Viteazu, în suprafață de 135 mp, aflat în incinta Căminului Cultural Mihai Viteazu, pentru următoarea destinație: *activități de divertisment/discotecă*.

Art. 2 Închirierea se desfășoară pe bază de licitație publică, organizată în conformitate cu prevederile art. 332-art. 3347 din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, ale Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, ale prezentului **Regulament**.

Art. 3 Pretul de pornire va fi stabilit de către consiliul local și aprobat de acesta, având la baza raportul de evaluare.

Art. 4 Închirierea se face în baza unui contract de închiriere prin care *locatorul* transmite *locatarului* dreptul de folosință asupra unui bun cu respectarea specificului acestuia, pe o perioadă limitată de timp, în schimbul unei sume încasate cu titlu de chirie care se constituie, după caz, integral ca venit la bugetul comunei.

Art. 5 Ofertant, respectiv locatar poate fi orice persoană juridică care în condițiile legii, poate desfășura activități de divertisment/discotecă în concordanță cu prevederile legale în materie. Ofertanții pot participa la licitație fie în nume propriu, fie prin reprezentanți împuterniciți.

Art. 6 Licitația publică se va desfășura după procedura **licitației publice deschise - cu ofertă în plic închis**, cu adjudecare la cel mai mare preț oferit.

CAPITOLUL II – DEFINIȚII

Art. 7 În sensul prezentei documentații, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *contract de închiriere* - contractul prin care o persoană, denumită locator, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locatar, folosința temporară, totală ori parțială, a unui bun în schimbul unei sume de bani, denumită chirie;
- b) *imobil cu destinația de activități de divertisment/discotecă* – încăperea situată în incinta Căminului Cultural din Mihai Viteazu, aparținând domeniului public al Comunei;
- c) *documentație de licitație* – documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul licitației și procedura aplicată ;
- d) *încheierea contractului de închiriere* - etapă în cadrul procedurii de închiriere în care titularul dreptului de administrare încheie contractul de închiriere cu ofertantul câștigător.

CAPITOLUL III - ETAPELE PROCEDURII DE LICITATIE

Subcapitol III.1. Elaborarea „Documentației de licitație”

Art. 8 (1) Primaria Mihai Viteazu și Consiliul Local Mihai Viteazu inițiază procedura de licitație prin întocmirea „**Documentației de licitație**” ce va conține **Regulament al licitației, Caiet de sarcini, Instrucțiuni pentru ofertanți, Formulare, Formular de contract**.

(2) Orice alte documentații, acte necesare a fi întocmite pentru finalizarea procedurii se vor întocmi de către aparatul de specialitate al primarului, urmând a fi supuse spre aprobare conducătorului instituției organizatoare - primar.

Art. 9 Prezenta Documentația de licitație include următoarele elemente:

Caiet de sarcini;

- a) datele de identificare ale organizatorului licitației: Comuna Mihai Viteazu, Județul Constanța, ca și autoritate administrativ-teritorială cu personalitate juridică, cu sediul în Comuna Mihai Viteazu, nr.46;

- b) descrierea bunului ce face obiectul închirierii (denumire, adresă, suprafață, elemente constructive etc) încăperi din Căminul Cultural Mihai Viteazu în suprafața de 135 mp din cadrul imobilului de la adresa Mihai Viteazu ;
- c) regimul juridic al bunului ce face obiectul închirierii: aflat în proprietatea publică a comunei ;
- d) durata și destinația închirierii: 5 ani, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă de maxim încă 5 ani, scopul și destinația fiind funcționarea la imobilul închiriat a unui *activități de divertisment/discotecă*
- d) procedura de licitație și cadrul legal al închirierii este prezentată în cadrul prezentei documentații;
- e) clauze contractuale specifice – conform contract ;

Instrucțiuni pentru ofertanți;

- a) informații generale privind organizatorul licitației și procedura de licitație – conform mai sus;
- b) data limită și locul de depunere a documentelor de eligibilitate: _____, ora 10,00, la registratura Primăriei Mihai Viteazu;
- c) data și locul verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către ofertanți: _____, între ora _____, la Primăria Mihai Viteazu;
- d) data și locul deschiderii licitației: _____, începând cu ora _____, la Primăria Mihai Viteazu;
- f) elemente de preț - prețul minim de pornire la licitație pentru imobilul licitat este de _____ lei/mp/an. Pasul de licitare este din 100 în 100 lei, în plus față de prețul minim de pornire.
Contravaloarea documentației de licitație este de 500 lei, garanția de participare 500 lei, taxa de participare care nu se restituie 500 lei, care se achită odată cu achitarea pretului documentației)
- g) condiții de participare la licitație, condiții de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate) - conform art.14 din prezenta;
- h) modul de desfășurare a licitației / conform Secțiunii 2 din prezentul document;
- i) contestații: conform art.25 din prezenta ;
- j) forme de publicitate și modul de depunere a documentelor solicitate: conform art.13 și art.15 din prezenta

Formulare:

- a) declarație de participare la procedură - conform **Formular nr. 1** din anexa la prezentul Regulament;
- b) împuternicire (după caz) - conform **Formular nr. 2** din anexa la prezentul Regulament;
- c) declarație de eligibilitate - conform **Formular nr. 3** din anexa la prezentul Regulament;

Formular de contract – conform Anexa 2 la HCL

- a) părțile contractante
- b) obiectul contractului ;
- c) durata contractului ;
- d) prețul contractului și modalități de plată ;
- e) obligațiile părților ;
- f) răspunderea contractuală ;
- g) încetarea contractului ;
- h) forța majoră ;
- i) subînchirierea și cesiunea contractului ;
- j) litigii ;
- k) clauze finale ;

Art. 10 Garanția de participare 500 lei.

Art. 11 Garanție de bună executie contract. Pentru buna executare a prezentului contract, locatarul va constitui în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, garanția de bună execuție a contractului. **Cuantumul garanției de bună execuție va fi egal cu valoarea a 2 (doua) chirii lunare.** Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, ori de câte ori locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Subcapitolul III. 2. Desfășurarea licitației

Art. 12 Licitația publică - cu ofertă în plic închis - se va desfășura în **două etape**, respectiv:

- a) preselecția, etapă care se va desfășura la data ora și locul precizat în documentația de licitație și în anunțul publicitar, în cadrul căreia va fi verificată eligibilitatea ofertanților;
- b) licitația propriu-zisă, care se va desfășura la data și locul precizat în documentația de licitație și în anunțul publicitar;

Art. 13 Anunțul privind organizarea licitației va fi adus la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul organizatorului licitației, în Monitorul Oficial partea a VI, un ziar de circulație locală, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru desfășurarea licitației, și va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

- a) informații privind organizatorul licitației ;
- b) informații privind obiectul închirierii și identificarea acestuia, scopul închirierii, pretul minim de pornire
- c) informații privind obținerea documentației de licitație și a termenului până la care se pot face solicitările de clarificari;
- d) data limită și locul de depunere a documentelor de eligibilitate ;
- e) data și locul de desfășurare a preselecției și a ședinței de licitație propriu-zisă.

Art. 14 (1) Ofertanții vor depune, până la data limită stabilită în documentația de licitație și anunțul publicitar, **documentele de eligibilitate solicitate**, care vor consta în:

- a) Copie conform cu originalul după Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului ;
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – în original, nu mai vechi de 30 de zile; se accepta și document scos de pe recom on-line.
- c) Copie conform cu originalul după autorizația de,
- d) Dovada achitării contravalorii documentației de licitație și a taxei de participare - în copie ;
- e) Declarație de participare la procedură – în original ;
- f) Împuternicire prin care reprezentantul persoanei juridice autorizează reprezentantul la licitație să angajeze societatea în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere (dacă este cazul și nu participă la licitație chiar unul dintre administratori) – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate,);
- g) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că acesta nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment – formular licitație, original.
- h) Certificat fiscal privind achitarea impozitelor și taxelor locale ;
 i) Certificat fiscal prin care să ateste faptul că nu are datorii bugetare față de Direcția Generală a Finanțelor Publice și a Controlului Financiar de Stat (DGFPFCFS)
- j) Formularul de contract semnat, în scop de însușire a prevederilor contractului propus. Organizatorul licitației a trecut mențiunea de însușire a prevederilor contractului și pe documentul Declarație de participare la procedură.

(2) În cazul în care ofertanții nu prezintă sau nu îndeplinesc cel puțin una din condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de licitație, aceștia vor fi excluși de la licitație.

(3) Ofertanții care îndeplinesc cumulativ toate condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de licitație, vor fi declarați **eligibili** și vor putea participa la licitație.

Art. 15 (1) Documentele de eligibilitate vor fi depuse de către ofertanți într-un plic închis, pe care se va scrie, la expeditor, adresa și denumirea ofertantului (pentru returnarea documentației fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită), iar la destinatar se va trece denumirea, adresa organizatorului licitației și mențiunea:

„Pentru licitația: *Închirierea imobilului _____ situat în _____, nr. _____, aflat în proprietatea publică a Comunei Mihai Viteazu. A nu se deschide înainte de data _____, ora _____*”.

(2) Plicul care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de licitație, ori este primit de către organizatorul licitației după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează de către comisia de licitație fără a fi deschis.

Art. 16 Desfășurarea licitației va fi asigurată de către o **comisie de licitație** numită prin dispoziția primarului.

Art. 17 (1) Comisia de licitație va fi formată dintr-un număr de minim **5 membri** (număr impar), dintre care unul va fi președintele acesteia.

(2) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității acestora.

Art. 18. Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către ofertanți ;
- b) întocmirea Procesului - verbal și afișarea listei cu ofertanții declarați eligibili;
- c) asigurarea derulării procedurii de licitație propriu-zisă, stabilirea ofertantului câștigător și întocmirea Procesului verbal, respectiv a Raportului procedurii de licitație;

Art. 19. Etapele licitației publice - cu ofertă în plic sigilat (un plic exterior și un plic interior) - se vor desfășura la data, locul și orele menționate în anunțul publicitar, respectiv în documentația de licitație.

Art. 20 (1) Comisia de licitație va verifica documentele de eligibilitate prezentate de ofertanți și va întocmi lista cu ofertanții eligibili, excluzând de la participare pe cei care fie nu îndeplinesc condițiile, fie nu au prezentat în totalitate, până la data limită de depunere, documentele de eligibilitate solicitate.

(2) La finalizarea etapei de verificare a eligibilității (preselecție), Comisia de licitație va întocmi un **Proces-verbal** în care va fi consemnat rezultatul acesteia ce va fi afișat la locul desfășurării licitației înainte de începerea licitației propriu-zise.

Art. 21 (1) Ședința de licitație propriu-zisă este condusă de președintele comisiei de licitație care declară deschisă ședința de licitație, prezintă obiectul licitației, anunță prețul de pornire al licitației și precizează pasul de supralicitare stabilit.

(2) Participanții la licitație vor asista la deschiderea plicurilor ce conțin oferta, ofertă care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație citește tare și clar suma oferită de licitant.

(3) După deschiderea tuturor ofertelor eligibile, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit cea mai mare sumă.

(4) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 22 În cazul în care nu s-a prezentat nici un participant la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, cu publicitate minim 5 zile calendaristice, încheindu-se în acest sens proces-verbal de amânare a licitației. Dacă nici la a doua licitație nu se prezintă nici o persoană interesată, se va relua publicitatea, până la gasirea unui ofertant. De la a 2-a tinere a licitației, dacă se prezintă cel puțin un ofertant, dar care nu ofera pretul minim cerut, se poate trece la negocierea directă. Documentația de licitație rămâne aceeași, urmand ca aparatul de specialitate al primăriei, cu aprobarea primarului, să actualizeze calendarul licitației sau alte documente.

Art. 24 La finalizarea procedurii, comisia de licitație întocmește Procesul-verbal de desfășurare a licitației ce va fi semnat de către toți membrii comisiei de licitație, precum și de către ofertanții participanți sau reprezentanții acestora. O copie a Procesul verbal al ședinței de licitație va fi comunicată/înmanată ofertanților, respectiv împuterniciților acestora. Dacă vreunul dintre participanți refuză să semneze sau paraseste ședința de licitație înainte de semnarea actului, actul încheiat se va semna fără acesta.

Art. 25 (1) Candidații participanți la licitație, care apreciază că au fost declarați neeligibili din motive neîntemeiate sau că nu au fost respectate prevederile Documentației de licitație, pot face contestație.

(2) Contestația se formulează în scris, în cel mult 24 de ore de la data încheierii procesului verbal de licitație, și se adresează spre soluționare conducătorului instituției organizatoare a licitației - primar.

(3) Conducătorul instituției organizatoare va lua măsuri pentru soluționarea contestației, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, de la data depunerii acesteia.

(4) Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, primarul anulează prin dispoziție licitația și ia măsuri pentru organizarea unei noi licitații, în condițiile legii.

Subcapitolul III.3. Atribuirea contractului de închiriere

Art. 26 (1) În baza Procesului verbal de desfășurare a licitației, Comisia de licitație întocmește **Raportul procedurii de licitație** care se semnează de către toți membrii comisiei și se înaintează conducătorului instituției organizatoare spre aprobare.

(2) Raportul procedurii de licitație va fi înaintat spre aprobare conducătorului autorității organizatoare a licitației, doar după expirarea perioadei de contestații sau după soluționarea eventualelor contestații formulate.

Art. 27 În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului procedurii de licitație, ofertantul adjudecatar va fi invitat pentru semnarea contractului de închiriere.

Art. 28 Contractul de închiriere se încheie în cel mult 5 zile de la data invitației de semnare a contractului, adresată ofertantului castigator.

Art. 29 Neîncheierea contractului de închiriere în acest termen, din vina exclusivă a ofertantului adjudecatar, atrage anularea procedurii de licitație publică deschisă

Art. 30 Contractul de închiriere va cuprinde minim prevederile din contractul-cadru de închiriere aprobat, și alte clauze specifice, în funcție de natura și regimul bunului ce face obiectul închirierii.

CAPITOLUL IV- DISPOZITII FINALE

Art. 31 Documentația de licitație se pune la dispoziția ofertanților, contra cost. Contravaloarea acesteia s-a stabilit de către instituția organizatoare a licitației.

Art. 32 Dacă din diferite motive, înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia, în termen de cel mult 10 zile, taxa de participare la licitație și contravaloarea documentației de licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la sediul organizatorului licitației.

Art. 33 Organizatorul licitației are obligația de a asigura păstrarea și arhivarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de închiriere.

Formular nr.1 – Doc. licitatie

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr./.....

1. Denumirea completă a ofertantului

.....

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (*adresa completă*)

.....

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)

4. Taxa de participare la procedură a fost achitată în data de prin chitanța nr.:

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură este :

.....

6. Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere și să constituim garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.

7. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul 6, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. **Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea, am luat la cunoștință de prevederile contractului propus, pe care ni-l însușim.**

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 2 – Doc. licitație

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de licitație publică inițiată de Comuna Mihai Viteazu, Județul Constanța, în calitate de LOCATOR, pentru închiriere imobil în S = 135 mp, aflat la adresa, pentru înființare activități sanitare veterinare.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....
Reprezentat legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 3 – Doc. licitație

Persoana juridică

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subscrisa [se inserează numele persoanei juridice], în calitate de ofertant la procedura de licitație publică organizată de Comuna Mihai Viteazu, Județul Constanța, în calitate de LOCATOR, în vederea închirierii bunului aflat în proprietatea privată a Comunei Mihai Viteazu, imobil în S = 135 mp, aflat la adresa, pentru **activități de divertisment/discotecă**, declar pe proprie răspundere următoarele:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii.
 - b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
 - c) la data prezentei mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit ;
 - c1) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, și respectiv nu am săvârșit fapte care să producă sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
 - d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Persoană juridică,

.....

Anexa nr. 2

la Hotărârea Consiliului Local Mihai Viteazu nr.5/2021

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE,

1. **Comuna MIHAI VITEAZU** cu sediul în localitatea Mihai Viteazu, strada Principala, nr.46 ,județul Constanta ,reprezentată de domnul Grameni Gheorghe ,care are funcția de primar.în calitate de **LOCATOR** și

....., cu sediul în localitatea, județul Constanta , str. -, nr., înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr., cod fiscal reprezentată prin, având funcția de administrator , în calitate de **LOCATAR**,

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Obiectul contractului

2.1 Locatorul închiriază, iar locatarul ia în chirie bunul, situat în, având datele de identificare

2.2 Locatorul predă locatarului bunul imobil închiriat, în termen de cel mult 5 zile de la data semnării prezentului contract. Predarea-primirea bunului închiriat se va consemna în procesul-verbal de predare primire, care va fi încheiat, datat, semnat de părțile contractante, menționându-se totodată starea fizică a imobilului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării primirii.

3.1 Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru desfășurarea activităților de farmacie- punct de lucru.

3. Durata contractului

3.1 Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data încheierii Procesului verbal de predare-primire și cu posibilitatea de prelungire prin acordul partilor, pe o perioadă de încă maxim 5 ani.

4. Prețul contractului și modalitățile de plată

4.1 Prețul închirierii - chiria - este de lei/mp/an, pe care locatarul se obligă să o plătească locatorului.

4.2 Plata chiriei se va efectua în baza unei facturi emise de locator, pe care locatarul se obligă să o ridice personal de la sediul locatorului. În cazul în care locatarul nu se va prezenta să ridice factura la data la care plata chiriei devine scadentă, factura îi va fi opozabilă chiar dacă locatorul nu i-o va comunica sau dacă locatarul nu o va ridica după data scadenței.

4.3 Plata chiriei se face anual, până pe data de **30 decembrie a anului în curs**.

4.4 (1) Pentru buna executare a prezentului contract, locatarul va constitui în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, garanția de bună execuție a contractului.

(2) **Cuantumul garanției de bună execuție va fi egal cu valoarea a 2 (două) chirii lunare, respectiv de _____ lei.**

(3) Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, ori de câte ori locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

5. Obligațiile locatorului

5.1 Locatorul se obligă:

a) să predea bunul, liber de orice sarcină, pe bază de Proces verbal de predare-primire, în termen de cel mult 5 zile de la data semnării contractului de închiriere;

b) să garanteze pentru liniștită și utila folosință a bunului închiriat;

5.2 Locatorul poate să controleze periodic bunul imobil închiriat pentru a verifica dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. Acest control se exercită fără a stânjeni folosința bunului imobil de către locatar.

6. Obligațiile locatarului

6.1 Locatarul se obligă:

a) să întrebuințeze, pe toată durata închirierii, bunul ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa; desfășoare activități de divertisment/discotecă, respectând legislația în materie, să asigure funcționarea acestuia pe toată durata contractului, cu un program aprobat conform legii și avizat în prealabil de către Locator, având în vedere și necesitățile comunității locale, dar și cerințele legate de profitabilitatea afacerii pentru Locatar.

b) să suporte, pe toată durata contractului, cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat.

c) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

d) să plătească chiria lunară la termenul stipulat în contract;

e) să nu tulbure desfășurarea celorlalte activități desfășurate în cadrul imobilului;

f) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat, care s-ar datora culpei sale;

g) să permită locatorului să controleze modul în care este utilizat bunul închiriat și starea acestuia;

h) să nu aducă modificări bunului închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al locatorului și cu respectarea legislației în vigoare;

i) să restituie bunul la expirarea/încetarea contractului în starea în care l-a primit, conform procesului-verbal de predare-primire;

j) să răspundă integral pentru deteriorările aduse bunului de către persoanele aduse de acesta în spațiu, precum prepușii, vizitatorii etc.;

6.2 Orice amenajări, îmbunătățiri vor fi efectuate de locatar bunului închiriat, cu aprobarea locatorului, și vor rămâne la încetarea contractului de închiriere, în proprietatea locatorului.

Condițiile în care se vor putea face amenajări vor fi stabilite de comun acord, de către ambele părți, în cadrul acordului expres obținut de la proprietar, înainte de începerea lucrărilor.

7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1 (1) În cazul neplății chiriei la termen, locatarul va percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma datorată.

(2) La expirarea scadenței, locatarul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

(3) În cazul neachitării chiriei în termen de 30 de zile de la data scadenței, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație locatarul datorează locatorului daune - interese, în cuantum egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului. Invocarea rezilierii este la latitudinea Locatorului însă.

7.2 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia de drept contractul cu plata de daune-interese.

7.3 În cazul în care locatarul nu constituie garanția de bună execuție în termenul și cuantumul specificat la clauza 4.4, locatorul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare.

7.4 În cazul în care locatarul nu respectă obligațiile prevăzute la art. 6., locatorul este îndreptățit sau să rezilieze contractul sau să-i fixeze locatarului un termen de conformare. În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă.

7.5 Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporționale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

8. Forța majoră.

8.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

8.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

8.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

9. Subînchirierea și cesiunea

9.1 Cedarea drepturilor rezultând din prezentul contract, subînchirierea totală sau parțială, sau utilizarea acestor drepturi în cadrul unei asocieri în participațiune, este interzisă.

10. Încetarea contractului

10.1 Locațiunea încetează prin:

- a) expirarea termenului contractului;
- b) pierrea sau avarierea bunului de așa manieră încât acesta nu mai poate fi întrebuițat conform destinației
- c) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor asumate în contract;
- d) prin acordul scris al ambelor părți;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune;
- f) din orice alte cauze prevăzute de lege.
- g) denunțarea unilaterală de către una dintre părți, cu un preaviz de cel puțin 6 (șase) luni.
- h) Locatorul poate rezilia contractul prezent în cazul în care nu ajunge la un acord cu locatarul cu privire la stabilirea unui program al discotecii care să respecte atât principiile de eficiență economică dar și nevoile comunității locale.

10.2 Fiind un contract administrativ, proprietarul își rezervă dreptul de a modifica sau rezilia în mod unilateral contractul de închiriere, în situații excepționale ce privesc realizarea unor obiective de interes național sau local, după o prealabilă notificare a chiriașului (minim 30 de zile).

10.3 La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, în lipsa de act adițional, tacita relocațiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul părților, pentru o perioadă care nu depășește durata inițială a contractului de închiriere.

10.4 Predarea imobilului la încetarea locațiunii are loc în maxim 5 zile de la încetare, altfel locatarul va datora penalități în suma de **200 lei/zi** de întârziere până la predarea imobilului, de bună voie sau silit către proprietarul locator.

11. Litigii

11.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu încheierea, executarea sau încetarea contractului.

11.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, proprietarul și chiriașul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă la instanța competentă de la sediul locatorului.

11.3 Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea contractului revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

12. Dispoziții finale

12.1 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

12.2 Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

12.3 (1) Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate la articolul 1, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii acestuia. În situația în care comunicarea se face prin poștă, aceasta va fi considerată primită la data menționată pe confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerată recepționată în ziua expedierii acestuia.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, la, în (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Locator,
COMUNA MIHAI VITEAZU,
Prin Primar

Locatar,

**COMUNA MIHAI VITEAZU
JUDETUL CONSTANTA**

Prin prezenta subsemnatul/ subsemnata _____ solicit inscrierea la licitatie publica pentru imobilul situat in Căminul Cultural al localitatii Mihai Viteazu, in suprafata de de 135 m.p., , pret pornire la licitatie _____ lei/mp/an exclusiv TVA lei; iar oferta mea este _____ lei/mp/an .

Data

Semnatura

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA MIHAI VITEAZU
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE Nr.6

privind concesionarea fără licitație publică a unei suprafețe de 1000 mp pentru
construirea unei locuințe domnului Plugaru Nicușor

Consiliul local al comunei Mihai Viteazu, întrunit în ședința din data de 27.11.2020.

Având în vedere cererea nr.6052/05.11.2020 a domnului Plugaru Nicușor; referatul de aprobare al primarului comunei, raportul compartimentului registrul agricol nr. 6350/25.11.2020; prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personal; avizul comisiei de specialitate nr. 1- pentru agricultura, activități economice, financiare, gospodărie comunală, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, declarația petentei ca nu detine teren, raportul de evaluare întocmit de P.F. Dobritoiu Gheorghe ;

Ținând cont de prevederile art. 139, alin 3, lit.e) și g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

În temeiul prevederilor art.196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

HOTARASTE:

Art.1. Concesionarea fără licitație a unei suprafețe de 1000 mp teren intravilan situat în localitatea Sinoie, comuna Mihai Viteazu, strada Merilor, FN, număr cadastral 103988, număr carte funciara 103988 domnului Plugaru Nicușor, identificat cu CI, seria KZ, nr.546446, CNP: 1871104134261, destinat construirii unei locuințe.

Art.2. Redeventa pentru concesionarea suprafeței prevăzute la art. 1 este de **190 lei/an**, conform Raportului de evaluare .

Art.3. Concesionarea se va face pe baza de contract de concesiune ce se încheie pe durata existenței construcției.

Art.4. Concesionarul este obligat ca în termen de 12 luni de la încheierea contractului de concesiune, să obțină certificatul de urbanism și autorizația de construire. Dacă în termen de 12 luni concesionarul nu obține certificatul de urbanism și autorizația de construire, concesiunea încetează de drept, fără drept de a redenumi nicio cerere .

Art.5. Contravaloarea redevenței datorate pe m.p. se va indexa anual prin hotărâre a consiliului local.

Art.6. Concesionarul este obligat ca în termen de 30 de zile de la comunicarea prezentei să se prezinte la sediul consiliului local în vederea încheierii contractului de concesiune, în caz contrar prezenta fiind revocată de drept

Art.7. Se mandatează primarul comunei Mihai Viteazu, domnul Grameni Gheorghe să semneze procesul-verbal de punere în posesie și contractul de concesiune.

Art.8. Secretarul general al UAT Mihai Viteazu, va urmări aducerea la cunoștință a prevederilor prezentei hotărâri, tuturor factorilor interesați în termenul prevăzut de lege.

Adoptată cu ___voturi pentru, ___voturi împotriva, la ședința fiind prezenți ___din totalul de 13 consilieri în funcție .

Data- 20.01.2021

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA
Amariei Benoni

MIHAI VITEAZU

CONTRASEMNEAZA
pentru legalitate
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Jr.Poteleanu Elena

HOTARARE NR.7

privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Documentul de Poziție, avizarea Documentației de atribuire a contractului de delegare, prin concesiune, a gestiunii serviciului de salubritate aferent Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța” și acordarea unor mandate

Consiliul local al comunei Mihai Viteazu, județul Constanța, întrunit în ședința ordinară la data de 20.01.2021

Având în vedere: Văzând referatul de aprobare al primarului comunei, proiectul de hotărâre, avizul comisiei de specialitate nr. 1; Documentul de Poziție pentru implementarea Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța”, aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI „Dobrogea” prin Hotărârea AGA nr. 6/17.05.2013; Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016; Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților; Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților; Ordinul nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; Ordinul nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală; Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice; Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, astfel cum a fost aceasta modificată prin OUG nr. 74/2018, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 31/2019; Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1) și art. 196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Documentul de Poziție pentru implementarea Proiectului „Sistem de Management Intergrat al Deșeurilor în județul Constanța”, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Aprobarea modalității de organizare, funcționare și realizare, sub forma gestiunii delegate, a următoarelor activități, la nivelul *Zonei 1 Constanța*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Art. 3 – Se avizează Studiul de Oportunitate și Fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de colectare, transport, transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale în județul Constanța, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4 – Se avizează Documentația de Atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în *Zona 1 Constanța*, din județul Constanța, aferentă Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța”, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre, constituită din:

- a) Strategia de contractare pentru contractul de delegare a gestiunii activității de Colectare și Transport al deșeurilor municipale în *Zona 1 Constanța*, din județul Constanța;

- b) Instrucțiuni pentru ofertanți (Fișa de date a concesiunii);
- c) Contractul de delegare a gestiunii activității de Colectare și Transport al deșeurilor municipale în *Zona 1 Constanța*, din județul Constanța;
- d) Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de Colectare și Transport al deșeurilor municipale în *Zona 1 Constanța*, din județul Constanța;
- e) Regulamentul serviciului de salubritate în județul Constanța;
- f) Formulare.

Art. 5 – Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”, cu sediul în municipiul Constanța, Bdul. Tomis nr. 51, Cabinet Președinte, județul Constanța, CIF 26470391, înregistrată în Registrul Asociațiilor și fundațiilor la poziția nr. 41/09.06.2009, pentru:

- a) Operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Studiului de Oportunitate și Fundamentare cât și al Documentației de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acestora și până la data aprobării;
- b) Aprobarea Studiului de Oportunitate și Fundamentare și a Documentației de Atribuire, în cadrul adunării generale a Asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ;
- c) Delegarea, pe seama și în numele comunei Mihai Viteazu, a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor;
- d) Publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art.1;
- e) Publicarea documentației de atribuire a contractului delegare a gestiunii activității de Colectare și Transport al deșeurilor municipale în *Zona 1 Constanța* și a Studiului de Oportunitate și Fundamentare, precum și efectuarea oricăror acte necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:
 - elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
 - efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii;
 - evaluarea ofertelor;
 - solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
 - întocmirea dosarului achiziției publice;
 - elaborarea rapoartelor și a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziție necesar derulării și finalizării procedurii de achiziție;
 - semnarea contractului de delegare.

Art. 6 – Se împuternicește domnul primar Grameni Gheorghe reprezentant al U.A.T. Mihai Viteazu, ca în numele și pentru U.A.T. Mihai Viteazu să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” documentele menționate la art. 3 și 4.

Art. 7 – Secretarul general al UAT Mihai Viteazu, va urmări aducerea la cunostința a prevederilor prezentei dispoziții tuturor factorilor interesați, în termenul prevăzut de lege.

Adoptata cu ___ voturi pentru, ___ voturi împotriva, la sedința fiind prezenți ___ din totalul de 13 consilieri în funcție.

DATA : 20.01.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Amariei Benoni

MIHAI VITEAZU

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

SECRETAR GENERAL U.A.T.,

Jr.Poteleanu Elena